

# Manual de Utilizadores – PAEF


## Pedido de Registo Prévio

## Índice

<b>Pedido de Registo Prévio .....</b>	<b>3</b>
<b>    Procedimento.....</b>	<b>4</b>

## Pedido de Registo Prévio

Para utilizar a plataforma de acreditação online, e aceder aos vários serviços disponibilizados, a Entidade formadora terá de solicitar o pedido de registo prévio.

Para iniciar o processo o utilizador deve clicar em .

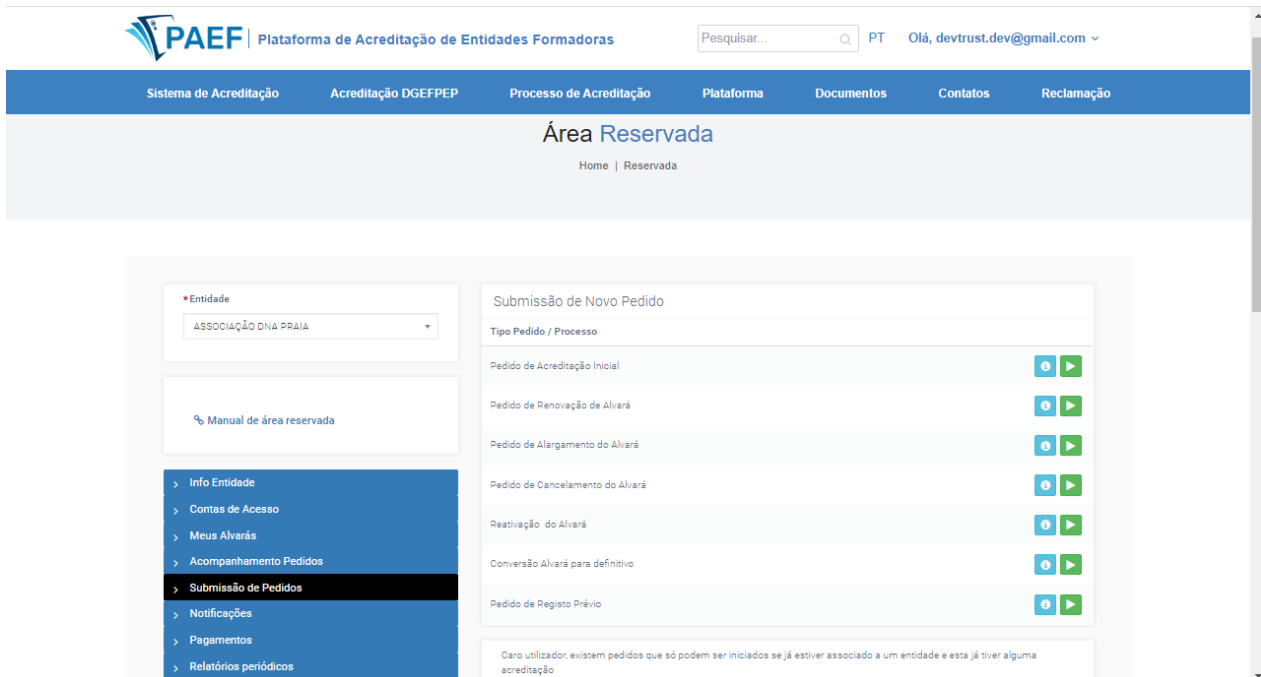




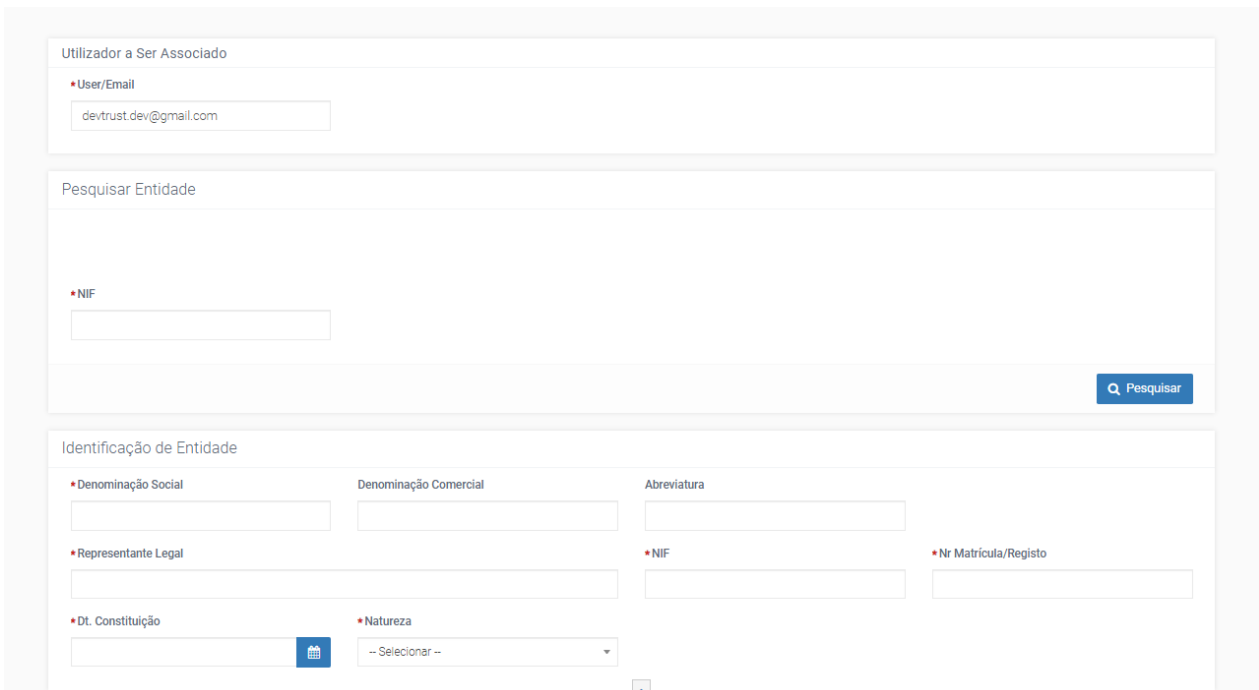
Figura 1 - Área Reservada - Pedido de Registo Prévio

## Procedimento

O utilizador deve seguir os seguintes procedimentos:

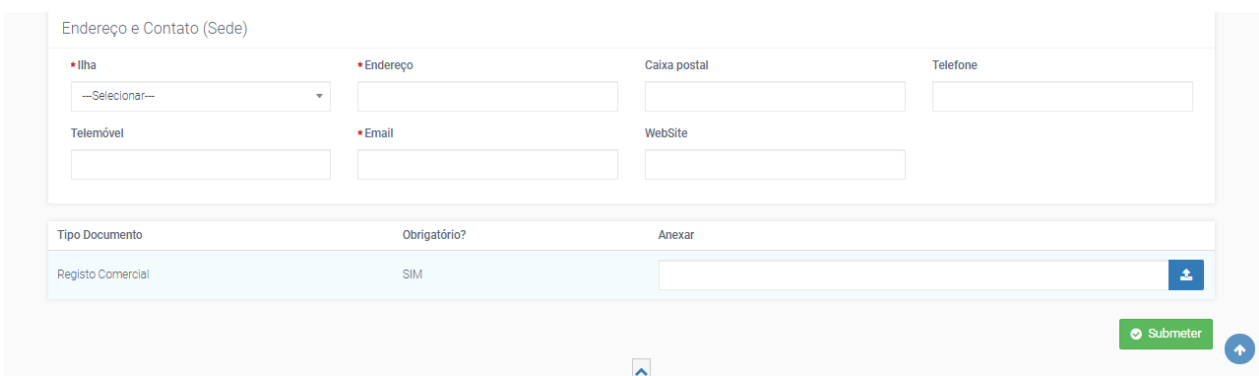
- **Pesquisar Entidade:** adicionar \*NIF e de seguida clicar em  para pesquisar.
- **Identificação de Entidade:** \*Denominação Social; Denominação Comercial; Abreviatura; \*Representante Legal; \*NIF; \*Nr Matrícula/Registo; \*Dt. Constituição; \*Natureza;
- **Endereço e Contacto (SEDE):** \*Ilha; \*Endereço; Caixa Postal; Telefone; Telemóvel; \*Email; WebSite;
- É permitido anexar documentos clicando em .

Por fim o utilizador deve clicar em  para submeter o pedido.



The screenshot shows the 'Pesquisar Entidade' and 'Identificação de Entidade' sections of the PAEF system. The 'Pesquisar Entidade' section includes a field for 'User/Email' with the value 'devtrust.dev@gmail.com' and a 'Pesquisar' button. The 'Identificação de Entidade' section contains several input fields: 'Denominação Social', 'Denominação Comercial', 'Abreviatura', 'Representante Legal', 'NIF', 'Nr Matrícula/Registo', 'Dt. Constituição', and 'Natureza' (a dropdown menu with '-- Seleccionar --'). There is also a calendar icon next to the 'Dt. Constituição' field.

Figura 2 - Informações do Estabelecimento



The screenshot shows the 'Endereço e Contato (Sede)' and 'Tipo Documento' sections of the PAEF system. The 'Endereço e Contato (Sede)' section includes fields for 'Ilha' (a dropdown menu with '-- Seleccionar --'), 'Endereço', 'Caixa postal', 'Telefone', 'Telemóvel', 'Email', and 'WebSite'. The 'Tipo Documento' section includes a table with columns 'Tipo Documento', 'Obrigatório?', and 'Anexar'. The table contains one row: 'Registo Comercial', 'SIM', and an 'Anexar' field with an upload icon. At the bottom right, there is a 'Submeter' button and an upload icon.

Figura 3 - Informações do Estabelecimento